

令和 6年 6月 12日

## 貸切バス事業者自己点検表

住 所 広島県呉市朝日町5番10号名 称 朝日交通株式会社代表者 面迫 孝文電話番 0823-24-4748記入者職名・氏 経理部長 亀迫 智津江営業所の名称 朝日交通(株)本社営業所 位置 広島県呉市朝日町5-10

※この点検表は、営業所毎に作成する。

【作成日:令和 6年 6月 12日】

項目	回答欄				記入要領等	
	○許可又は認可を受けた事業計画と実態に相違はありませんか。				不適の場合は、申請予定日等を具体的に記入	
事業計画	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>営業所の名称及び位置</span> <span>○適</span> <span>・</span> <span>不適</span> </div> (不適の場合は、その理由及び改善策)					
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>自動車車庫の位置及び収容能力</span> <span>○適</span> <span>・</span> <span>不適</span> </div> (不適の場合は、その理由及び改善策)					
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>休憩・睡眠施設</span> <span>○適</span> <span>・</span> <span>不適</span> </div> (不適の場合は、その理由及び改善策)					
	配置車両数		大型車	中型車	小型車	合計
					4	4
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span></span> <span>○適</span> <span>・</span> <span>不適</span> </div> (不適の場合は、その理由及び改善策)						
<small>・大型車:長さ9m以上又は旅客席数50人以上、中型車:大型車、小型車以外、小型車:長さ7m以下で旅客席数29人以下</small>						

運転者数	専任	兼務	その他	合計	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「専任」とは、運転業務のみ(乗合バスとの兼務を含む)に携わる者、「兼務」とは、役員や運行管理者等を兼ねる者</li> <li>・「その他」とは、期間を定めて雇用している者等</li> </ul>	
	3			3		
運行管理者	氏名	届出年月日		兼職	<ul style="list-style-type: none"> <li>・複数選任されている場合は統括運行管理者を最上欄に記入</li> <li>・「兼職」欄には、兼務する職務がある場合の職名を記入(例:社長、運転者等)</li> <li>・4名以上の記載は、余白に「外〇名」と記入</li> </ul>	
	面迫 孝文	R1.7.5		代表取締役		
	亀迫 智津江	R3.7.1				
	後東 浩司	H18.2.1				
	最近2年間の運行管理者講習受講者数: 3名					
運行管理者補助者	氏名	選任年月日		兼職		
	後東 八千代	R1.7.1				
	金子 修一	R3.7.1				
	渡部 恭嗣	R3.7.1				
運行管理体制の整備	(イ)運行安全確保業務を行う運行管理者氏名	(ロ)業務の実施体制	(ハ)連絡先等乗務員からの報告方法		<ul style="list-style-type: none"> <li>・乗務員の体調変化や天災等による異常発生時に対応した運行管理体制を実施しているかを項目に従い記入</li> </ul>	
	亀迫 智津江 後東 浩司	○適・不適	始業・終業の対面点呼時の説明及び、本人・各車両に積載の携帯電話から管理者に電話する。			
	(不適の場合は、その理由及び改善策)					
整備管理者	氏名	届出年月日		兼職	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「兼職」欄は上記参照</li> <li>・2名以上の場合は、余白に「外〇名」と記入</li> </ul>	
	後東 浩司	R1.7.5		運行管理者		
最近2年間の整備管理者研修受講者数: 2名					(他 2名)	
整備管理者補助者	氏名	選任年月日		兼職		
点呼	時間帯		実施者名			<ul style="list-style-type: none"> <li>・点呼の時間帯を記入のうえ、実施者名を記入(固定していない場合は、職名等を記入)・実施場所は、該当を○で囲む。「その他」の場合は、具体的に記入</li> </ul>
	6:00 ~ 16:00		後東 浩司			
	12:00 ~ 19:00		亀迫 智津江			
	20:00 ~ 6:00		渡部 恭嗣			
	実施場所: 営業所・車庫・その他( )					
	アルコール検知器: AC-015BT (株)東洋マーク製作所 ( 3 台)					<ul style="list-style-type: none"> <li>・アルコール検知器(携帯用を含む)は、主要機器のメーカー名・型番等、台数、保守管理周期を記入</li> </ul>
	保守管理の周期: 備付は、毎日。携帯用は運行前日。					
点呼記録の保存期間: 3年1か月					<ul style="list-style-type: none"> <li>・点呼記録の保存期間は、具体的に期間を記入</li> </ul>	
(改善が必要な場合は改善策等)						

運転者の健康診断	周期：毎年8月に実施 年間実受診者数： 3名	・最近の1年間又は年度の実績
	(改善が必要な場合は改善策等)	
運転者の社会保険加入状況	健康保険加入者数： 3名	・運転者の加入状況を記入
	厚生年金保険加入者数： 3名	
運転者の勤務実績	労災保険加入者数： 3名	・最大拘束時間は、最大の者について記入・平均拘束時間は、運転者数が20名を超える場合、上位20名の平均を算出
	雇用保険加入者数： 3名	
交替運転者の配置基準	勤務実績把握の有無： <input checked="" type="radio"/> 有・無	(改善が必要な場合は改善策等)
	(以下、把握している場合)	
運転者の指導監督	最近4週間あたりの最大拘束時間： 12時 54分	(改善が必要な場合は改善策等)
	最近4週間あたりの平均拘束時間： 11時 31分	
適性診断	貸切バスの交替運転者の配置基準に準ずる	・交替運転者を配置する社内基準等を記入
	(改善が必要な場合は改善策等)	
運転者の指導監督	教育計画の有無： <input checked="" type="radio"/> 有・無	・最近の1年間又は年度の実績
	集合教育の年間実施回数： 3回	
適性診断	1回あたり平均出席運転者数： 3名	・最近の1年間又は年度の実績
	教育記録の有無： <input checked="" type="radio"/> 有・無	
適性診断	教育記録の保存期間： 3年6か月	(改善が必要な場合は改善策等)
	教育記録は、議題毎に2日間に分けて行っている。業務と重複した運転手には、個別に実施しているが、業務状況に合わせて全員が揃える調整に難航している。	
適性診断	初任診断受診者数： 名	・最近の1年間又は年度の実績
	適齢診断受診者数： 2名	
適性診断	特定診断（Ⅰ、Ⅱ）受診者数： 名	(改善が必要な場合は改善策等)
	(改善が必要な場合は改善策等)	

運行指示書	作成者：後東 浩司 及び 亀迫 智津江 休憩場所、運転交替地点の具体的指示の有無： <input checked="" type="radio"/> 有・無 保存期間：3年1か月 (改善が必要な場合は改善策等)	・作成者は、氏名又は職名を記入
運送引受書	作成者：後東 浩司 及び 亀迫 智津江 運賃の記入の有無： <input checked="" type="radio"/> 有・無 (改善が必要な場合は改善策等)	・作成者は、氏名又は職名を記入
定期点検整備	実施計画の有無： <input checked="" type="radio"/> 有・無 実施者：外注 三菱ふそうトラック、日野自動車呉店 (改善が必要な場合は改善策等)	・実施者が外注の場合は、「外注」と記入
安全方針及び安全目標の作成・公表等	①作成の有無： <input checked="" type="radio"/> 有・無 ②公表の有無及び方法： <input checked="" type="radio"/> 有(会社ホームページ)・無 ③社内周知の有無： <input checked="" type="radio"/> 有(営業所内掲示)・無 (改善が必要な場合は改善策等)	・公表方法は、ホームページ、営業所掲示等を記入 ・社内周知は、営業所掲示等を記入
事故発生件数	死亡事故： 0 件、重傷事故： 0 件、軽傷事故： 0 件 物損事故： 0 件、事故報告書提出件数： 0 件	・最近の1年間又は年度の実績
任意保険・共済加入状況	対人補償額：無制限 対物補償額：無制限	
主な運行の態様	学校送迎のスクールバス 8割 冠婚葬祭の送迎バス 1割 その他、旅行業者等の旅客運行 1割	・高速乗合バスの受託運行、夜間長距離運行、観光ツアー、冠婚葬祭等 ・複数あるときは、概ねの運行割合を記入

※添付資料(以下の書面のうち、作成しているものを添付して提出)

- ① 運転者名簿(社内様式で可、サンプル参照)
- ② 点呼記録の写し(最近1日分、台数が多い場合は1日あたり5台分以上の記録で可)
- ③ 乗務記録(運転日報)の写し(3運行分)
- ④ 運転者の勤務実績表(3名分、○年○月分、デジタルタコグラフの記録等社内の様式で可、サンプル参照)
- ⑤ 運転者の年間教育計画の写し
- ⑥ 運転者の教育記録の写し(1回分)
- ⑦ 運行指示書の写し(1運行分)
- ⑧ 運送引受書の写し(1運行分)
- ⑨ 定期点検整備実施計画表の写し
- ⑩ 安全方針、安全目標の写し